

辽宁省沈阳市农业综合行政执法队
2024 年度单位决算

目 录

第一部分 辽宁省沈阳市农业综合行政执法队概况

一、主要职责

二、辽宁省沈阳市农业综合行政执法队决算单位构成

第二部分 2024 年度辽宁省沈阳市农业综合行政执法队部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、财政拨款支出决算情况说明

三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 2024 年度辽宁省沈阳市农业综合行政执法队部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第一部分 辽宁省沈阳市农业综合行政执法队概况

一、主要职责

负责集中行使国家、省、市法律法规赋予的农业领域内有关行政检查权、行政处罚权及有关的行政强制措施的综合执法权力；统一负责市农业农村局授权或委托开展的综合执法工作。负责植物检疫、动物检疫和防疫等综合执法工作。负责水产种苗、农业转基因生物安全、粮食流通、农业植物新品种保护等综合执法工作。负责动物病原微生物菌（毒）种保藏、兽医、动物卫生等综合执法工作。负责种子、肥料、农药、农产品质量安全、水产品质量安全、兽药、饲料和饲料添加剂等综合执法工作。负责农业机械安全监管等综合执法工作。负责畜禽产品质量安全、乳品质量安全、种畜禽、畜禽屠宰等综合执法工作。负责渔政、水生野生动物保护等综合执法工作。

二、部门决算单位构成

纳入辽宁省沈阳市农业综合行政执法队 2024 年部门决算编制范围的预算单位包括：

沈阳市农业综合行政执法队设下列内设机构

（一）办公室。负责文电、信息、档案、保密、督查、后勤等工作；负责文字综合工作。

（二）党委办公室。负责党的组织建设、党风廉政建设、宣传教育、思想工作、意识形态、精神文明建设、统战等党务工作；负责纪检监察工作；负责工会、共青团、妇联等群团工作。

(三)人事处。负责机构编制、组织人事、教育培训、离退休干部等工作。

(四)财务处。负责财务管理、资产管理、政府采购、财务审计等工作。

(五)法规处。负责法制建设和执法业务综合管理,承担法制审核法制稽查、文书归档、信息汇总等工作;负责组织法律法规宣传、执法业务培训工作;负责信访工作。

(六)综合协调处。负责查处全市跨区域、具有重大影响以及上级交办的案件;负责联系、协调县区农业执法部门开展联合执法工作;负责综合执法协调推进及案件的督办管理。

沈阳市农业综合行政执法队设下列直属机构:

(一)执法一大队。负责种子(农业转基因生物安全)、农药、肥料等农业投入品的行政执法工作;负责涉及农药重大突发事件处置等工作。

(二)执法二大队。负责农产品生产、收购、贮藏、运输等环节质量安全行政执法工作。

(三)执法三大队。负责铁路动物卫生等行政执法工作;负责沈阳桃仙国际机场国内进出港动物及动物产品的动物卫生行政执法工作;负责动物病原微生物和兽医实验室监管执法工作。

(四)执法四大队。负责动物饲养、经营、隔离、运输等动物卫生行政执法工作;负责种畜禽质量安全和生产、经营等行政执法工作。

(五)执法五大队。负责畜禽屠宰等动物卫生行政执法工作;

负责动物诊疗机构、执业兽医、乡村兽医等动物卫生行政执法工作。

（六）执法六大队。负责兽药、饲料(饲料添加剂)、畜产品有害物质残留和乳制品质量安全的行政执法工作。

（七）执法七大队。负责宣传普及植物检疫法律、法规和规章，依法对相关违法行政案件实施处罚。

（八）执法八大队。负责农村集体资产的行政执法工作。

（九）执法九大队。负责渔政执法工作，水产品养殖基地监管，天然水域渔业资源增殖保护，水生野生动物保护等行政执法工作。

（十）执法十大队。负责农业机械使用的安全监管工作，对农业机械行驶、作业安全状态进行监督检查，处理农业机械事故，处罚违反农业机械安全法规规章的行为。

（十一）执法十一大队。负责宣传普及农村宅基地管理法律、法规，对违反农村宅基地管理法律、法规的行为进行执法检查工

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入总计 5409.74 万元，包括：

1. 财政拨款收入 5378.49 万元，占收入总计的 99.42%。其中：一般公共预算财政拨款收入 5378.49 万元，政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。

2. 上级补助收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

3. 事业收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

4. 经营收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

5. 附属单位上缴收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

6. 其他收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

7. 使用非财政拨款结余 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

8. 上年结转和结余 31.25 万元，占收入总计的 0.58%。主要是我单位 2023 年搬家修缮房屋调剂使用经费等原因形成的结余等。

与上年相比，今年收入总计减少 373.07 万元，降低 6.45%，主要原因：一是 2024 年有在职人员退休导致人员经费收入减少；二是项目经费压缩导致收入减少；三是 2024 年上年结转收入比上年减少。

(二) 支出总计 5409.74 万元，包括：

1. 基本支出 5283.56 万元，占支出总计的 97.67%。主要是

为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，其中：工资福利支出 3623.34 万元；商品和服务支出 573.13 万元；对个人和家庭的补助 1087.09 万元。

2. 项目支出 126.18 万元，占支出总计的 2.33%。主要包括动物卫生检疫及监督执法、农产品质量安全检测及执法等业务支出。

3. 上缴上级支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

4. 经营支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

与上年相比，今年支出减少 341.82 万元，降低 5.94%，主要原因：一是 2024 年有在职人员因退休导致人员经费支出减少；二是项目经费压缩导致支出减少；三是 2024 年上年结转收入比上年减少，导致支出减少。

（三）年末结转和结余 0.00 万元。

与上年相比，今年结转结余减少 31.25 万元，降低 100.00%，主要原因：我单位 2023 年搬家修缮房屋调剂使用经费结余是一次性支出，2024 年未再发生该事项，同时也无结转结余资金。

二、财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2024 年度财政拨款支出 5409.74 万元，其中：基本支出 5283.56 万元，项目支出 126.18 万元。与上年相比，财政拨款支出减少 332.21 万元，降低 5.79%，主要原因：一是 2024 年有在职人员因退休导致人员经费支出减少；二是项目经费压缩导致

支出减少。与年初预算相比，2024 年度财政拨款支出完成年初预算的 108.19%，其中：基本支出完成年初预算的 115.59%，项目支出完成年初预算的 29.41%。

（二）一般公共预算财政拨款支出情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 5409.74 万元。按支出功能分类科目分，包括：

1. 社会保障和就业支出 854.46 万元，具体包括：

（1）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）386.92 万元，主要是退休职工生活补助等支出，完成年初预算的 84%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是退休职工有人员去世，导致决算数小于预算数。

（2）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）366.64 万元，主要是用于缴纳在职职工养老保险等支出，完成年初预算的 97.47%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是 2024 年我单位退休人员较多，该项支出减少。

（3）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）97.18 万元，主要是用于缴纳在职职工职业年金等支出，完成年初预算的 971.8%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年初预算未安排职业年金缴费支出。

（4）社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）3.72 万元，主要是职工死亡抚恤金等支出，完成年初预算的 100%，

决算数与年初预算数存在差异的主要原因是无差异。

2. 卫生健康支出 147.55 万元，具体包括：

(1) 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）147.55 万元，主要是用于缴纳职工医疗保险等支出，完成年初预算的 100%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是无差异。

3. 农林水支出 4010.27 万元，具体包括：

(1) 农林水支出（类）农业农村（款）事业运行（项）3884.08 万元，主要是用于农业事业单位基本支出，事业单位设施、系统运行与资产维护等方面等支出，完成年初预算的 103.26%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年中追加奖励绩效和未休假补助。

(2) 农林水支出（类）农业农村（款）农产品质量安全（项）40.40 万元，主要是用于畜产品质量安全等支出，完成年初预算的 34.12%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政压缩项目资金。

(3) 农林水支出（类）农业农村（款）执法监管（项）38.34 万元，主要是用于动物卫生监督执法等支出，完成年初预算的 41.33%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政压缩项目资金。

(4) 农林水支出（类）农业农村（款）其他农业农村支出（项）47.45 万元，主要是用于购买岗位补充经费、执法仪器设备采购等支出，完成年初预算的 21.79%，决算数与年初预算数存在差

异的主要原因是财政压缩项目资金。

4. 住房保障支出 397.47 万元，具体包括：

(1) 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项) 397.47 万元,主要是用于单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金等支出，完成年初预算的 98.63%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是 2024 年有职工退休，导致决算数小于预算数。

(三) 政府性基金预算财政拨款支出情况。

本部门 2024 年度无政府性基金预算财政拨款支出。

(四) 国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度财政拨款安排的“三公”经费支出 15.61 万元，完成预算的 32.05%，决算数小于预算数的主要原因是进一步响应“过紧日子”要求，压缩车辆运行支出。其中：因公出国（境）费 0.00 万元，公务接待费 0.00 万元，公务用车购置及运行维护费 15.61 万元。

1. 因公出国（境）费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是无此项业务。2024 年参加出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。2024 年因公出国（境）费与上年持平，主要原因是无此项业务等。

2. 公务接待费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。

完成预算的0.00%，决算数小于预算数的主要原因是无此项业务。2024年国内公务接待累计0批次、0人、0.00万元。其中外事接待累计0批次、0人、0.00万元。2024年公务接待费与上年持平，主要是无此项业务等原因。

3. 公务用车购置及运行费 15.61 万元，占“三公”经费支出的 100.00%。完成预算的 32.74%，决算数小于预算数的主要原因是公车运行支出减少。比上年减少 35.27 万元，降低 69.32%，主要是进一步响应“过紧日子”要求，压缩车辆运行支出等原因。

其中：公务用车购置费 0.00 万元，当年购置公务用车 0 辆。公务用车运行维护费 15.61 万元，主要用于车辆维修、保险及检车等，截至年末使用财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量 29 辆。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 5283.56 万元，其中：人员经费 4710.43 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭补助的支出等；公用经费 573.13 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软

件购置更新等。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2024 年机关运行经费支出 0.00 万元（与部门决算中行政单位和参照公务员法管理事业单位财政拨款基本支出中公用经费之和一致），与上年持平，主要原因是我单位为事业单位，无此项支出。

（二）政府采购支出情况。

2024 年政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元，政府采购工程支出 0.00 万元，政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占中小企业采购支出总额的 0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用情况。

截至 2024 年 12 月 31 日，共有车辆 29 辆，其中：副省级以上领导干部用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 8 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 21 辆，其他用车主要是 2017 年车改已上缴待处置车辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效管理工作情况。

1. 整体绩效自评情况及结果。

组织对 1 个单位开展部门（单位）整体绩效自评，涉及一般公共预算支出 4571.03 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元。《部门（单位）整体绩效自评表》见附件。

2. 项目绩效自评情况及结果。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及预算支出项目 10 个（其中：一般公共预算项目 10 个，政府性基金预算项目 0 个，国有资本经营预算项目 0 个），涉及资金 428.99 万元（其中：一般公共预算资金 428.99 万元，政府性基金预算资金 0 万元，国有资本经营预算资金 0 万元），自评覆盖率（开展绩效自评项目数/年度应开展绩效自评项目数*100%）达到 100%。

具体评价结果如下：

（1）办公用房维修改造经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 59 分。项目全年预算数为 52.2 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况：**一是**维修屋面面积 ≥ 1500 平方米；**二是**确保机关事业单位平稳运行。发现的主要问题及原因：**一是**2024 年为解决办公地点较为分散的现实问题，沈阳市农业综合行政执法队计划在沈阳市农业农村局搬迁后，迁入其原有办公地址和平区十一纬路锃泰大厦；**二是**农业局于 2025 年 1 月搬迁，执法队随后于 2025 年 1 月 13 日搬迁至锃泰大厦，2024 年办公用房维修改造经费未能及时使用。

下一步改进措施：**一是**执法队现已迁入办公新址，2025 年将开展办公用房维修改造工作；**二是**无。

（2）办公用房租赁经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 59 分。项目全年预算数为 87.45 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况：一是解决办公用房面积 ≥ 1500 平方米；二是确保机关事业单位平稳运行。发现的主要问题及原因：一是因资金紧张，该项目已结转至 2025 年执行；二是无。下一步改进措施：一是及时拨付项目资金，提高项目执行率；二是无。（3）公务用车购置费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 59 分。项目全年预算数为 17.98 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况：一是购车数量 1 辆；二是确保机关事业单位平稳运行。发现的主要问题及原因：一是因资金紧张，该项目已结转至 2025 年执行；二是无。下一步改进措施：一是及时拨付项目资金，提高项目执行率；二是无。（4）购买服务岗位补充经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 99.29 分。项目全年预算数为 51.08 万元，执行数为 47.45 万元，完成预算的 92.89%。项目绩效目标完成情况：一是提供工作岗位数 10 个；二是确保机关事业单位平稳运行。发现的主要问题及原因：一是无；二是无。下一步改进措施：一是无；二是无。（5）农业综合执法服装采购费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 5.6 万元，执行数为 5.6 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是采购服装套数 ≥ 3 套；二是服装质量合格率 $\geq 95\%$ 。发现的主要问题及

原因：一是无；二是无。下一步改进措施：一是无；二是无。（6）农业综合执法基础物资保障费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 59 分。项目全年预算数为 52.31 万元，执行数为 7.6 万元，完成预算的 14.52%。项目绩效目标完成情况：一是海洋与渔业综合执法码头及业务保障用房数量 ≥ 1 座；二是出动执法人员 ≥ 50 人次。发现的主要问题及原因：一是因资金紧张，项目支出管控未能支出；二是无。下一步改进措施：一是及时拨付项目资金，提高项目执行率；二是压缩该项目预算。

（7）农业综合执法检验检测费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 59 分。项目全年预算数为 118.42 万元，执行数为 40.4 万元，完成预算的 34.12%。项目绩效目标完成情况：一是农产品抽样数量 ≥ 200 个；二是农产品质量安全等农业执法次数 ≥ 50 次。发现的主要问题及原因：一是因资金紧张，项目支出管控未能支出，该项目已结转至 2025 年执行；二是无。下一步改进措施：一是及时拨付项目资金，提高项目执行率；二是无。

（8）瓶改管改造项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 59 分。项目全年预算数为 9.1 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况：一是基础设施维修次数 ≥ 1 次；二是农维修工作质量合格率 $\geq 90\%$ 。发现的主要问题及原因：一是因资金紧张，项目支出管控未能支出，该项目已结转至 2025 年执行；二是无。下一步改进措施：一是及时拨付项目资金，提高项目执行率；二是无。

（9）普法宣传及基层执法骨干培训费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 79 分。项目全年预算数为 24.4 万元，执行数为 14.71

万元，完成预算的 60.27%。项目绩效目标完成情况：一是举办培训次数 ≥ 2 次；二是累计培训人数 ≥ 100 人。发现的主要问题及原因：一是无；二是无。下一步改进措施：一是及时拨付项目资金，提高项目执行率；二是无。（10）执法设备仪器采购项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 99.99 分。项目全年预算数为 10.45 万元，执行数为 10.44 万元，完成预算的 99.86%。项目绩效目标完成情况：一是购置设备数量 ≥ 15 套；二是确保机关事业单位平稳运行。发现的主要问题及原因：一是无；二是无。下一步改进措施：一是无；二是无。

《预算项目（政策）绩效自评表》见附件。

3. 部门重点评价情况及结果。

本部门组织对 0 个项目开展了部门重点评价，涉及资金 0 万元（其中：一般公共预算资金 0 万元，政府性基金预算资金 0 万元，国有资本经营预算资金 0 万元）。评级情况为优 0 个、良 0 个、中 0 个、差 0 个。其中，对 0 等项目分别委托 0 等第三方机构开展绩效评价。通过部门绩效评价发现主要存在以下问题：无。下一步将采取以下措施加以改进：无。

无项目部门重点评价报告见附件。

4. 财政重点评价情况及结果。

市财政局组织对我部门的 0 个项目开展了财政重点评价，涉及资金 0 万元（其中：一般公共预算资金 0 万元，政府性基金预算资金 0 万元，国有资本经营预算资金 0 万元）。评级情况为优

0 个、良 0 个、中 0 个、差 0 个。通过财政重点绩效评价发现主要存在以下问题：无。下一步将采取以下措施加以改进：无。

无项目财政重点评价报告见附件。

5. 其他。

加强组织体系建设。明确各职能部门职责，加强部门间的沟通协调，确保信息交流顺畅。完善绩效考核制度，制定全面的绩效考核指标，包括财务指标和非财务指标，以全面反映项目的真实情况。

改进预算编制方法。引入科学方法，采用零基预算、滚动预算等现代预算编制方法，提高预算编制的科学性和准确性。加强论证分析，在编制预算时，充分进行调研和内部分析，确保预算方案符合实际情况。

对项目实施进程动态监控，及时发现并纠正问题，调整优化方案。根据项目实际情况和外部环境变化，及时调整优化项目实施方案。

部门（单位）整体绩效自评表																	
(2024 年度)																	
部门（单位）名称				566002 沈阳市农业综合行政执法队-210100000													
部门年初预算收入金额				4571.03													
部门年初预算支出金额				4571.03													
年度主要任务	对应项目								项目下达金额		项目执行金额		项目执行率		分值		得分
年度主要任务	基本支出人员经费（保工资）								2926.663124		2926.66		100%		10		10
	基本支出公用经费（保运转）								422.7643		422.76		100%		10		10
	基本支出人员经费（刚性）								1575.416819		1575.41		100%		10		10
	基本支出人员经费（其他）								327.4613		327.46		100%		10		10
年度目标	年初总体目标									全年完成情况							
年度目标	落实农业综合执法及监督检查工作，打击制售假劣农业投入品行为，保障全市农业健康发展；加强对农产品生产、收购、贮存、运输等环节的现场检查工作，确保农产品质量安全；不定期开展清网行动，禁止非法捕捞，对侵犯水生野生动物行为依法处理；加强畜产品监督执法力度，减少食品安全事故发生，保证全市动物养殖和屠宰行业健康稳定发展，确保百姓吃上“放心肉”。									落实农业综合执法及监督检查工作，打击制售假劣农业投入品行为，保障全市农业健康发展；加强对农产品生产、收购、贮存、运输等环节的现场检查工作，确保农产品质量安全；不定期开展清网行动，禁止非法捕捞，对侵犯水生野生动物行为依法处理；加强畜产品监督执法力度，减少食品安全事故发生，保证全市动物养殖和屠宰行业健康稳定发展，确保百姓吃上“放心肉”。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	全年完成值	完成程度	分值	得分	偏差原因分析					改进措施	
											经费保障原因分析	制度保障原因分析	人员保障原因分析	硬件条件保障原因分析	其他原因分析		
绩效指标	履职效能	重点工作履行情况	重点工作办结率	=	100	%	100	1	3.3	3.3							
	履职效能	整体工作完成情况	工作质量达标率	=	100	%	100	1	3.3	3.3							

			总体工作完成率	=	100	%	100	1	3.3	3.3						
			工作完成及时率	=	100	%	100	1	3.5	3.5						
		基础管理	依法行政能力		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80%（含）	1	3.3	3.3						
			综合管理水平		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80%（含）	1	3.3	3.3						
	预算执行	预算执行效率	预算执行率	=	100	%	100	1	1.6	1.6						
			预算调整率	<=	5	%	0	1	1.6	1.6						
			结转结余变动率	<=	0	%	0	1	1.8	1.8						

管理效率	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	100	1	0.7	0.7						
	预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		全部或基本达成预期指标 100%-80%（含）	1	0.7	0.7						
	预算收支管理	预算支出管理规范性		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80%（含）	1	0.7	0.7						
		预算收入管理规范性		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80%（含）	1	0.7	0.7						
	财务管理	内控制度有效性		制度有效		全部或基本达成预期指标 100%-80%（含）	1	0.7	0.7						
	资产管理	固定资产利用率	=	100	%	100	1	0.8	0.8						

		业务管理	政府采购 管理违法 违规行为 发生次数	=	0	次	0	1	0.7	0.7						
	运行成本	成本控制 成效	“三公” 经费变动 率	<=	0	%	0	1	2.5	2.5						
			在职人员 控制率	<=	100	%	100	1	2.5	2.5						
	社会效应	社会效益	开展农产 品监督检 查及执法 人次	>=	500	人次	500	1	5	5						
			保障农业 执法工作 顺利开展		顺利开展		全部或基本达成 预期指标 100%-80%（含）	1	5	5						

		社会公众满意度	维护公众利益，确保社会公众满意度		基本满意			0	5	0						
		主管部门满意度	上级主管部门满意度	>=	90	%	90	1	5	5						
	可持续性	体制机制改革	实施乡村振兴战略		深入执法		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	1	2.5	2.5						
			完善农业综合行政执法工作机制		完善制度		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	1	2.5	2.5						
总评价得分											95					
结果应用建议		结果应用建议选项									具体建议内容					
		建议进一步规范预算管理														
		建议改进业务管理														
		建议改进预算编制管理														
		建议进一步提升预算执行效率和效益														
		建议改进资产管理														
		建议改进政府采购管理														
		建议调整公共服务标准														
		结果应用建议_建议核减下一年度经费数额														
		建议消减低效、无效资金或结构调整														
		建议回收长期沉淀的资金														
		其他建议									预算单位成功完成项目绩效目标，如果资金允许，建议按照预算要求按时拨付项目资金，如果资金紧张建议及时结转。					
主管部门审核意见		建议继续全额安排														
		建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额									建议继续安排，按规定调整下一年度经费数额，据实安排。					
		规范预算管理														
		改进业务管理														

	改进预算编制管理		
	提升预算执行效率和效益		
	改进资产管理		
	改进政府采购管理		
	调整公共服务标准		
	削减低效、无效资金		
	对资金结构进行调整		
	收回长期沉淀的资金		
	其他意见		
主管部门总体意见	建议继续安排，按规定调整下一年经费数额，据实安排。		
财政部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	规范预算管理		
	改进业务管理		
	改进预算编制管理		
	提升预算执行效率和效益		
	改进资产管理		
	改进政府采购管理		
	调整公共服务标准		
	削减低效、无效资金		
	对资金结构进行调整		
	收回长期沉淀的资金		
	其他意见		
财政部门总体意见			

预算项目(政策)绩效自评表 (2024 年度)																		
项目(政策)名称				办公用房维修改造经费														
主管部门				沈阳市农业农村局-														
实施单位				沈阳市农业综合行政执法队-														
项目预算金额（万元）				52.2			全年执行数			0			执行率			0.0%		
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况								
年度总体目标	确保电梯、锅炉、制冷机组正常运转，保证基本办公条件，保证执法队工作顺利开展。									2024 年，为解决办公地点较为分散的现实问题，沈阳市农业综合行政执法队原计划在沈阳市农业农村局搬迁后，迁入其原办公地址（和平区十一纬路锟泰大厦），申请锟泰大厦办公用房维修改造经费 52.2 万元。但市农业农村局 2024 年 12 月才搬迁至诚新大厦，市机管局于 2024 年 12 月 17 日下发《关于和平区十一纬路 36 号部分房产(锟泰大厦 14-16 层)的调剂通知》，我队于 2025 年 1 月 13 日完成搬迁工作，因此，申请的办公用房维修改造经费未被使用。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施	
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明		
	产出指标	数量指标	维修屋面面积	>=	1500	平方米	0	0.0%	12.5	0						其他:2024 年，为解决办公地点较为分散的现实问题，沈阳市农业综合行政执法队原计划在沈阳市农业农村局搬迁后，迁入其原办公地址(和平区十一纬路锟泰大厦)，申请锟泰大厦办公用房维修改造经费 52.2 万元。但市农业农村局 2024 年 12 月才搬迁至诚新大厦，市机管局于 2024 年 12 月 17 日下发《关于和平区十一纬路 36 号部分房产(锟泰大厦 14-16 层)的调剂通知》，我队于 2025 年 1 月 13 日完成搬迁工作，因此，申请的办公用房维修改造经费未被使用。	其他:2025 年已开始搬迁至锟泰大厦，项目已开展运行，资金拨付将正常，保障执法队日常工作有序开展。	
			足额保障率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5								

		质量指标	支付准确率	>=	95	%	100	100%	12.5	12.5									
			正常运转率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5									
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标 100%-80%（含）	100%	13.4	13.4									
		可持续影响指标	保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标 100%-80%（含）	100%	13.3	13.3									
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	执法人员满意度	>=	95	%	95	100%	13.3	13.3									
指标自评得分小计			77.5			预算执行率得分			0		减分项		18.5		绩效自评总得分		59		
结果应用建议			结果应用建议选项								具体建议内容								
			改进预算项目管理（改进措施和方式）																
			规范财政资金管理																
			完善制度设计，建议进行政策调整																
			政策到期，建议重新发布																
			建议调整公共服务标准																
			不再继续安排																
			减少或取消安排																
			结构调整，压低效补高效																
			预算一次核定、资金分年度拨付																
			其他建议								√		预算单位成功完成项目绩效目标，如果资金允许，建议按照预算要求按时拨付项目资金，如果资金紧张建议及时结转。						
			主管部门审核意见			建议继续全额安排													
建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额								√		据实安排									
改进预算项目管理																			
规范财政资金管理																			
进行政策调整																			
政策到期重新发布																			
调整公共服务标准																			
其他意见																			
财政部门审核意见			建议继续全额安排																

	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理	√	进一步规范资金使用管理，提高资金使用效率。
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门总体意见	进一步规范资金使用管理，提高资金使用效率。		

预算项目(政策)绩效自评表 (2024 年度)																		
项目(政策)名称			办公用房租赁经费															
主管部门			沈阳市农业农村局-															
实施单位			沈阳市农业综合行政执法队-															
项目预算金额(万元)			87.45			全年执行数			0			执行率			0.0%			
年度总体目标	年初设定目标										全年实际完成情况							
年度总体目标	保障执法队工作顺利开展。										完成执法队办公用房租赁,保障执法队工作顺利开展,因市财政资金紧张,当年未支付,结转至 2025 年。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施	
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明		
	产出指标	数量指标	解决办公用房面积(平方米)	>=	1500	平方米	640	43.0%	12.5	5.375						√	其他:2024 年,为解决办公地点较为分散的现实问题,沈阳市农业综合行政执法队原计划在沈阳市农业农村局搬迁后,迁入其原办公地址(和平区十一纬路锃泰大厦),申请锃泰大厦办公用房租赁经费 55.51 万元。但市农业农村局 2024 年 12 月才搬迁至诚新大厦,市机管局于 2024 年 12 月 17 日下发《关于和平区十一纬路 36 号部分房产(锃泰大厦 14-16 层)的调剂通知》,我队于 2025 年 1 月 13 日完成搬迁工作,因此,申请的办公用房租赁经费未被使用。	其他:2025 年已开始搬迁至锃泰大厦,项目已正常开展,资金拨付有序进行,保障执法队日常工作有序开展。
			足额保障率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
		质量指标	支付准确率	>=	95	%	100	100%	12.5	12.5								

			正常运转率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标 100%-80%（含）	100%	13.4	13.4								
		可持续影响指标	保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标 100%-80%（含）	100%	13.3	13.3								
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	执法人员满意度	>=	90	%	90	100%	13.3	13.3								
指标自评得分小计			82.88			预算执行率得分			0		减分项		23.875	绩效自评总得分			59	
结果应用建议			结果应用建议选项								具体建议内容							
			改进预算项目管理（改进措施和方式）															
			规范财政资金管理															
			完善制度设计，建议进行政策调整															
			政策到期，建议重新发布															
			建议调整公共服务标准															
			不再继续安排															
			减少或取消安排															
			结构调整，压低效补高效															
			预算一次核定、资金分年度拨付															
			其他建议								√	预算单位成功完成项目绩效目标，如果资金允许，建议按照预算要求按时拨付项目资金，如果资金紧张建议及时结转。						
主管部门审核意见			建议继续全额安排															
			建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额								√	据实安排						
			改进预算项目管理															
			规范财政资金管理															
			进行政策调整															
			政策到期重新发布															
			调整公共服务标准															
			其他意见															
财政部门审核意见			建议继续全额安排															

	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见	√	根据执法队日常工作职能及需求合理安排资金，保障工作正常运行。
财政部门总体意见	根据执法队日常工作职能及需求合理安排资金，保障工作正常运行。		

预算项目(政策)绩效自评表 (2024 年度)																		
项目(政策)名称				公务用车购置费														
主管部门				沈阳市农业农村局-														
实施单位				沈阳市农业综合行政执法队-														
项目预算金额(万元)				17.98			全年执行数			0			执行率			0.0%		
年度总体目标	年初设定目标										全年实际完成情况							
年度总体目标	购置公务用车 1 辆，保障农业执法工作顺利开展。										购置公务用车 1 辆，保障农业执法工作有序开展。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施	
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明		
	产出指标	数量指标	购车数量	=	1	辆	1	100%	12.5	12.5								
			足额保障率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
		质量指标	正常运转率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
			支付准确率	>=	90	%	100	100%	12.5	12.5								
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	100%	13.4	13.4								
		可持续影响指标	保障水平		充分保障		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	100%	13.3	13.3								

绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	执法人员满意度	>=	90	%	100	100%	13.3	13.3									
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			0		减分项		31		绩效自评总得分		59		
结果应用建议			结果应用建议选项								具体建议内容								
			改进预算项目管理（改进措施和方式）																
			规范财政资金管理																
			完善制度设计，建议进行政策调整																
			政策到期，建议重新发布																
			建议调整公共服务标准																
			不再继续安排																
			减少或取消安排																
			结构调整，压低效补高效																
			预算一次核定、资金分年度拨付																
			其他建议								√		预算单位成功完成项目绩效目标，如果资金允许，建议按照预算要求按时拨付项目资金，如果资金紧张建议及时结转。						
主管部门审核意见			建议继续全额安排																
			建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额								√		据实安排						
			改进预算项目管理																
			规范财政资金管理																
			进行政策调整																
			政策到期重新发布																
			调整公共服务标准																
			其他意见																
财政部门审核意见			建议继续全额安排																
			建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额																
			改进预算项目管理																
			规范财政资金管理																
			进行政策调整																
			政策到期重新发布																
			调整公共服务标准																
			其他意见								√		此项目需根据执法队实际需求及机关事务管理局审批情况进行安排。						
财政部门总体意见			此项目需根据执法队实际需求及机关事务管理局审批情况进行安排																

预算项目(政策)绩效自评表 (2024 年度)																		
项目(政策)名称				购买服务岗位补充经费														
主管部门				沈阳市农业农村局-														
实施单位				沈阳市农业综合行政执法队-														
项目预算金额(万元)				51.08			全年执行数			47.45			执行率			92.89%		
年度总体目标	年初设定目标										全年实际完成情况							
年度总体目标	购买服务岗位, 解决就业 11 人, 保障执法队日常工作有序开展。										解决就业 11 人, 保障执法队日常工作有序开展。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施	
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明		
	产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
			提供工作岗位数	=	10	个	11	100%	12.5	12.5								
		质量指标	正常运转率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
			支付准确率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
	效益指标	经济效益指标	增加临时就业岗位	=	10	人	11	100%	13.4	13.4								
		社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行			平稳运行		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	100%	13.3	13.3							
	绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	机关事业单位干部群众满意度	>=	90	%	100	100%	13.3	13.3							
指标自评得分小计				90			预算执行率得分			9.29		减分项		0		绩效自评总得分		99.29

	结果应用建议选项		具体建议内容
结果应用建议	改进预算项目管理（改进措施和方式）		
	规范财政资金管理		
	完善制度设计，建议进行政策调整		
	政策到期，建议重新发布		
	建议调整公共服务标准		
	不再继续安排		
	减少或取消安排		
	结构调整，压低效补高效		
	预算一次核定、资金分年度拨付		
	其他建议	√	继续加强管理，建议搭建用工部门与派遣单位沟通平台，在流程优化、动态管理等方面持续提升服务效能。
主管部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额	√	据实安排
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门审核意见	建议继续全额安排	√	建议继续安排，保障购买服务岗位人员经费。
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门总体意见	建议继续安排，保障购买服务岗位人员经费。		

预算项目(政策)绩效自评表 (2024 年度)																		
项目(政策)名称				农业综合执法服装采购费														
主管部门				沈阳市农业农村局-														
实施单位				沈阳市农业综合行政执法队-														
项目预算金额（万元）				5.6			全年执行数			5.6			执行率			100%		
年度总体目标	年初设定目标										全年实际完成情况							
年度总体目标	保障农业执法工作顺利开展。										完成 3 名男职工执法服装购置，保障农业执法工作顺利开展。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施	
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明		
	产出指标	数量指标	采购服装套数	>=	3	个/套	3	100%	6.2	6.2								
			服装配发种类	>=	2	类	2	100%	6.2	6.2								
			足额保障率	=	100	%	100	100%	6.2	6.2								
		质量指标	服装质量合格率	>=	95	%	100	100%	6.2	6.2								
			制式服装和标志式样与国家制装标准相符率	=	100	%	100	100%	6.2	6.2								
			服装质量合格率	>=	90	%	100	100%	6.2	6.2								
			正常运转率	=	100	%	100	100%	6.6	6.6								
			支付准确率	>=	95	%	100	100%	6.2	6.2								

	效益指标	社会效益指标	确保新进人员制式服装和标志的及时配发		确保新进人员服装及时配发		全部或基本达成预期指标 100%-80% （含）	100%	6.6	6.6									
			执法人员着装合规率	=	100	%	100	100%	6.6	6.6									
			确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标 100%-80% （含）	100%	7	7									
		可持续影响指标	保证执法工作顺利开展		确保新进人员执法工作顺利开展		全部或基本达成预期指标 100%-80% （含）	100%	6.6	6.6									
			保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标 100%-80% （含）	100%	6.6	6.6									
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	执法人员满意度	>=	95	%	100	100%	6.6	6.6									
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100		
结果应用建议			结果应用建议选项								具体建议内容								
			改进预算项目管理（改进措施和方式）																
			规范财政资金管理																
			完善制度设计，建议进行政策调整																
			政策到期，建议重新发布																
			建议调整公共服务标准																
			不再继续安排																
			减少或取消安排																
			结构调整，压低效补高效																

	预算一次核定、资金分年度拨付		
	其他建议	√	预算单位成功完成项目绩效目标，如果资金允许，建议按照预算要求按时拨付项目资金，如果资金紧张建议及时结转。
主管部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额	√	据实安排
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见	√	根据执法队日常工作需求合理安排资金，保障工作正常运行。
财政部门总体意见	根据执法队日常工作需求合理安排资金，保障工作正常运行。		

预算项目(政策)绩效自评表																	
(2024 年度)																	
项目(政策)名称				农业综合执法基础物资保障费													
主管部门				沈阳市农业农村局-													
实施单位				沈阳市农业综合行政执法队-													
项目预算金额（万元）				52.31			全年执行数			7.6			执行率			14.52%	
年度总体目标	年初设定目标										全年实际完成情况						
年度总体目标	保障执法工作顺利开展。										根据全年执法计划，完成相关执法工作。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	出动执法人员	>=	50	人次	50	100%	4.5	4.5							
			足额保障率	=	100	%	100	100%	4.5	4.5							
			海洋与渔业综合执法码头及业务保障用房数量	>=	1	座	1	100%	4.5	4.5							

			农产品抽样数量	>=	10	个	0	0.0%	4.5	0	√					经费保障：因沈阳市财政资金紧张，全年项目支出严格管控，农业执法物资保障项目资金支出计划未批准，水产品抽样未能完成。	经费保障：预算单位成功完成项目绩效目标，如果资金允许，建议按照预算要求按时拨付项目资金，如果资金紧张建议及时结转。
			水生野生动物救助处置数量	>=	2	个	2	100%	4.5	4.5							
		质量指标	全年执法检查数	>=	50	天	60	100%	4.5	4.5							
			渔政执法有效覆盖率	>=	90	%	90	100%	5	5							
			正常运转率	=	100	%	100	100%	4.5	4.5							
			支付准确率	>=	95	%	100	100%	4.5	4.5							
			无害化处理	=	100	%	100	100%	4.5	4.5							
		时效指标	野生动物收容救护及时率	=	90	%	90	100%	4.5	4.5							

效益指标		经济效益指标	保障农业经济的健康、稳定、持续发展。		为农业经济发展保驾护航，对有害农产品及时进行无害化处理。		全部或基本达成预期指标 100%-80%（含）	100%	8	8							
			提升执法效率，减少执法成本		提升效率		全部或基本达成预期指标 100%-80%（含）	100%	8	8							
		社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标 100%-80%（含）	100%	8	8							
		可持续影响指标	保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标 100%-80%（含）	100%	8	8							
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	受到影响的群体满意度	>=	90	%	90	100%	8	8							
指标自评得分小计			85.5			预算执行率得分			1.45		减分项		27.952	绩效自评总得分			59
结果应用建议			结果应用建议选项								具体建议内容						
			改进预算项目管理（改进措施和方式）														
			规范财政资金管理														
			完善制度设计，建议进行政策调整														
			政策到期，建议重新发布														
			建议调整公共服务标准														
			不再继续安排														
			减少或取消安排														
			结构调整，压低效补高效														

	预算一次核定、资金分年度拨付		
	其他建议	√	2024 年水产品质量安全执法抽样检测的费用一直没有拨付下来，第三方检测公司拒绝垫付资金，导致水产品抽样数量为零。建议今年这笔抽样检测费能尽早拨付到位。
主管部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额	√	据实安排
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见	√	根据执法队日常工作需求合理安排资金，保障工作正常运行。
财政部门总体意见	根据执法队日常工作需求合理安排资金，保障工作正常运行。		

预算项目(政策)绩效自评表 (2024 年度)																	
项目(政策)名称			农业综合执法检验检测费														
主管部门			沈阳市农业农村局-														
实施单位			沈阳市农业综合行政执法队-														
项目预算金额（万元）			118.42			全年执行数			40.4			执行率			34.12%		
年度总体目标	年初设定目标										全年实际完成情况						
年度总体目标	保障执法工作顺利开展。										2024 年沈阳市农业综合行政执法队在全市 9 个涉农区（市）县针对监管主体开展了农产品质量安全监督抽查工作。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	农产品质量安全等农业执法次数	>=	50	次	50	100%	6.2	6.2							
			农产品抽样数量	>=	200	个	200	100%	6.2	6.2							
			足额保障率	=	100	%	100	100%	6.2	6.2							
		质量指标	检测任务完成率	>=	90	%	100	100%	6.2	6.2							
			全年执法检查数	>=	100	天	100	100%	6.2	6.2							
			正常运转率	=	100	%	100	100%	6.6	6.6							

效益指标			支付准确率	>=	95	%	100	100%	6.2	6.2							
		时效指标	项目实施及时率	>=	90	%	100	100%	6.2	6.2							
	效益指标	经济效益指标	加强检测,提高企业质量意识,减少劣质风险,提高经济效益。		加强执法		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	100%	5.8	5.8							
		社会效益指标	农产品检测任务完成率	>=	100	%	100	100%	5.7	5.7							
			确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	100%	5.7	5.7							
		可持续影响指标	农业检测等技术服务可持续性		持续检测		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	100%	5.7	5.7							
			保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	100%	5.7	5.7							

	满意度指标	服务对象 满意度指 标	民众对执法服务 质量满意度		基本满意		全部或基 本达成预 期指标 100%–80% （含）	100%	5.7	5.7									
绩效指标	满意度指标	服务对象 满意度指 标	执法人员满意度	>=	95	%	100	100%	5.7	5.7									
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			3.41		减分项		34.411	绩效自评总得分			59		
结果应用建议			结果应用建议选项								具体建议内容								
			改进预算项目管理（改进措施和方式）																
			规范财政资金管理																
			完善制度设计，建议进行政策调整																
			政策到期，建议重新发布																
			建议调整公共服务标准																
			不再继续安排																
			减少或取消安排																
			结构调整，压低效补高效																
			预算一次核定、资金分年度拨付																
			其他建议								√		预算单位成功完成项目绩效目标，如果资金允许，建议按照预算要求按时拨付项目资金，如果资金紧张建议及时结转。						
主管部门审核意见			建议继续全额安排																
			建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额								√		据实安排						
			改进预算项目管理																
			规范财政资金管理																
			进行政策调整																
			政策到期重新发布																
			调整公共服务标准																
			其他意见																
财政部门审核意见			建议继续全额安排																
			建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额																
			改进预算项目管理																
			规范财政资金管理																
			进行政策调整																

	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见	√	根据执法队日常工作职能及需求合理安排资金，保障工作正常运行。
财政部门总体意见	根据执法队日常工作职能及需求合理安排资金，保障工作正常运行。		

预算项目(政策)绩效自评表 (2024 年度)																	
项目(政策)名称				瓶改管改造项目													
主管部门				沈阳市农业农村局-													
实施单位				沈阳市农业综合行政执法队-													
项目预算金额(万元)				9.1			全年执行数			0			执行率			0.0%	
年度总体目标	年初设定目标										全年实际完成情况						
年度总体目标	保障农业执法工作正常开展。										瓶改管项目已按要求完成，项目资金由市燃气公司垫付，保障执法队日常工作有序开展。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	设备维修费金额	<=	9	万元	9	100%	7.1	7.1							
			足额保障率	=	100	%	100	100%	7.1	7.1							
			基础设施维修次数	>=	1	次数	1	100%	7.1	7.1							
		质量指标	正常运转率	=	100	%	100	100%	7.1	7.1							
			支付准确率	>=	95	%	100	100%	7.1	7.1							
			维修工作质量合格率	>=	90	%	90	100%	7.4	7.4							
			办公用房等基础设施维修改造工程验收合格率	>=	90	%	100	100%	7.1	7.1							

	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标 100%-80% （含）	100%	13.4	13.4									
		可持续影响指标	保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标 100%-80% （含）	100%	13.3	13.3									
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	执法人员满意度	>=	95	%	100	100%	13.3	13.3									
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			0		减分项		31		绩效自评总得分		59		
结果应用建议			结果应用建议选项								具体建议内容								
			改进预算项目管理（改进措施和方式）																
			规范财政资金管理																
			完善制度设计，建议进行政策调整																
			政策到期，建议重新发布																
			建议调整公共服务标准																
			不再继续安排																
			减少或取消安排																
			结构调整，压低效补高效																
			预算一次核定、资金分年度拨付																
			其他建议								√		预算单位成功完成项目绩效目标，如果资金允许，建议按照预算要求按时拨付项目资金，如果资金紧张建议及时结转。						
主管部门审核意见			建议继续全额安排																
			建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额								√		据实安排						
			改进预算项目管理																
			规范财政资金管理																
			进行政策调整																
			政策到期重新发布																
			调整公共服务标准																
			其他意见																

财政部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见	√	根据执法队日常工作职能及需求合理安排资金，保障工作正常
财政部门总体意见	根据执法队日常工作职能及需求合理安排资金，保障工作正常运行。		

预算项目(政策)绩效自评表 (2024 年度)																	
项目(政策)名称				普法宣传及基层执法骨干培训费													
主管部门				沈阳市农业农村局-													
实施单位				沈阳市农业综合行政执法队-													
项目预算金额（万元）				24.4			全年执行数			14.71			执行率			60.27%	
年度总体目标	年初设定目标										全年实际完成情况						
年度总体目标	保障执法工作顺利开展。										全年培训 216 学时，培训执法人员 1663 人次，全面提升农业执法人员职业素养及执法能力。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	举办培训次数	>=	2	次	2	100%	5	5							
			累计培训人数	>=	100	人	100	100%	5	5							
			足额保障率	=	100	%	100	100%	5	5							
		质量指标	培训目标达成率	>=	90	%	100	100%	5	5							
			培训人员合格率	>=	90	%	100	100%	5	5							
			正常运转率	>=	100	%	100	100%	5	5							
			支付准确率	>=	95	%	100	100%	5	5							
		时效指标	培训完成及时率	>=	90	%	90	100%	5	5							

		成本指标	培训成本	<=	7.6	万元	7	100%	5	5						
			培训成本控制率	=	90	%	90	100%	5	5						
	效益指标	社会效益指标	技术培训班培训内容实用性		实用有效		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	100%	6.6	6.6						
			培训工作完成及时率		按时培训		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	100%	6.6	6.6						
			确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	100%	7	7						
		可持续影响指标	保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	100%	6.6	6.6						
	满意度指标	服务对象满意度指标	宣传骨干培训班被培训人员满意度	>=	90	%	100	100%	6.6	6.6						
	绩效指标	服务对象满意度指标	参训学员满意度	>=	90	%	100	100%	6.6	6.6						
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			6.03		减分项		17.027	绩效自评总得分		79

	结果应用建议选项		具体建议内容
结果应用建议	改进预算项目管理（改进措施和方式）		
	规范财政资金管理		
	完善制度设计，建议进行政策调整		
	政策到期，建议重新发布		
	建议调整公共服务标准		
	不再继续安排		
	减少或取消安排		
	结构调整，压低效补高效		
	预算一次核定、资金分年度拨付		
	其他建议	√	预算单位成功完成项目绩效目标，如果资金允许，建议按照预算要求按时拨付项目资金，如果资金紧张建议及时结转。
主管部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额	√	据实安排
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见	√	制定细化培训和宣传计划，加强预算编制准确性、提高预算执行率，提高资金使用效益。
财政部门总体意见	制定细化培训和宣传计划，加强预算编制准确性、提高预算执行率，提高资金使用效益。		

预算项目(政策)绩效自评表 (2024 年度)																	
项目(政策)名称				执法设备仪器采购													
主管部门				沈阳市农业农村局-													
实施单位				沈阳市农业综合行政执法队-													
项目预算金额（万元）				10.45			全年执行数			10.44			执行率			99.86%	
年度总体目标	年初设定目标										全年实际完成情况						
年度总体目标	确保执法工作顺利开展。										按照工作需要按时完成农业执法设备购置，确保执法工作顺利开展。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	购置设备数量	>=	15	套	15	100%	12.5	12.5							
			足额保障率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
		质量指标	正常运转率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
			支付准确率	>=	90	%	100	100%	12.5	12.5							
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标 100%-80%（含）	100%	13.4	13.4							

		可持续影响指标	保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	100%	13.3	13.3							
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	执法人员满意度	>=	90	%	100	100%	13.3	13.3							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			9.99		减分项		0		绩效自评总得分		99.99
结果应用建议			结果应用建议选项								具体建议内容						
			改进预算项目管理（改进措施和方式）														
			规范财政资金管理														
			完善制度设计，建议进行政策调整														
			政策到期，建议重新发布														
			建议调整公共服务标准														
			不再继续安排														
			减少或取消安排														
			结构调整，压低效补高效														
			预算一次核定、资金分年度拨付														
			其他建议								√		预算单位成功完成项目绩效目标，如果资金允许，建议按照预算要求按时拨付项目资金，如果资金紧张建议及时结转。				
主管部门审核意见			建议继续全额安排														
			建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额								√		据实安排				
			改进预算项目管理														
			规范财政资金管理														
			进行政策调整														
			政策到期重新发布														
			调整公共服务标准														
			其他意见														
财政部门审核意见			建议继续全额安排														
			建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额														
			改进预算项目管理														
			规范财政资金管理														

	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见	√	根据执法队日常工作需求配置执法设备，安排下一年度资金，保障工作正常运行。
财政部门总体意见	根据执法队日常工作需求配置执法设备，安排下一年度资金，保障工作正常运行。		

第三部分 名词解释

1. **财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. **上级补助收入**：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政性补助收入。

3. **事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4. **经营收入**：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. **附属单位上缴收入**：指单位附属的独立核算单位按照规定上缴的收入。

6. **其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

7. **使用非财政拨款结余（含专用结余）**：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（含专用结余）弥补收支差额的金額。

8. **上年结转和结余**：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

9. **基本支出**：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11. 上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

12. 经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

13. 对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

14. “三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15. 机关运行经费：指为保障行政单位和参照公务员法管理的事业单位运行，使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

16. 一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

17. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：反映事业单位开支的离退休经费。

18. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

19. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

20. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）对机关事业单位职业年金的补助（项）：反映各级财政部门对机关事业单位职业年金记账利息的补助。

21. 社会保障和就业（类）抚恤（款）伤残抚恤（项）：反映按规定用于伤残人员的抚恤金和按规定开支的各种伤残补助费。

22. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

23. 农林水支出（类）农业农村（款）事业运行（项）：反映用于农业事业单位基本支出，事业单位设施、系统运行与资产维护等方面支出。

24. 农林水支出（类）农业农村（款）病虫害控制（项）：反映用于病虫鼠害及疫情监测、预报、预防、控制、检疫、防疫所需的仪器、设施、药物、疫苗、种苗，疫畜（禽、鱼、植物）防治、扑杀补偿及劳务补助、菌（毒）种保藏及动植物及其产品检疫、检测等方面的支出。

25. 农林水支出（类）农业农村（款）农产品质量安全（项）：反映用于农产品及其投入品的质量安全评估、监测、抽查、认证、

应急处置，相关标准的制定、修订、实施、监管等方面的支出。

26. 农林水支出（类）农业农村（款）执法监管（项）：反映用于农业农村法制建设、行政执法、行政复议、行政诉讼等方面的支出。

27. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

28. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

29. 农林水支出（类）农业农村（款）其他农业农村支出（项）：反映除上述项目以外其他用于农业农村方面的支出。

第四部分 2024 年度部门决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：辽宁省沈阳市农业综合行政执法队

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年收入合 计	财政拨款收 入	上级补助收 入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
功能分类科 目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		5,378.49	5,378.49					
208	社会保障和就业支出	854.17	854.17					
20805	行政事业单位养老支出	850.45	850.45					
2080502	事业单位离退休	386.63	386.63					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	366.64	366.64					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	97.18	97.18					
20808	抚恤	3.72	3.72					
2080801	死亡抚恤	3.72	3.72					
210	卫生健康支出	147.55	147.55					
21011	行政事业单位医疗	147.55	147.55					
2101102	事业单位医疗	147.55	147.55					
213	农林水支出	3,979.30	3,979.30					
21301	农业农村	3,979.30	3,979.30					
2130104	事业运行	3,853.11	3,853.11					
2130109	农产品质量安全	40.40	40.40					
2130110	执法监管	38.34	38.34					
2130199	其他农业农村支出	47.45	47.45					
221	住房保障支出	397.47	397.47					
22102	住房改革支出	397.47	397.47					
2210201	住房公积金	397.47	397.47					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

支出决算表

公开 03 表

单位：辽宁省沈阳市农业综合行政执法队

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		5,409.74	5,283.55	126.19			
208	社会保障和就业支出	854.46	854.46				
20805	行政事业单位养老支出	850.74	850.74				
2080502	事业单位离退休	386.92	386.92				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	366.64	366.64				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	97.18	97.18				
20808	抚恤	3.72	3.72				
2080801	死亡抚恤	3.72	3.72				
210	卫生健康支出	147.55	147.55				
21011	行政事业单位医疗	147.55	147.55				
2101102	事业单位医疗	147.55	147.55				
213	农林水支出	4,010.27	3,884.08	126.19			
21301	农业农村	4,010.27	3,884.08	126.19			
2130104	事业运行	3,884.08	3,884.08				
2130109	农产品质量安全	40.40		40.40			
2130110	执法监管	38.34		38.34			
2130199	其他农业农村支出	47.45		47.45			
221	住房保障支出	397.47	397.47				
22102	住房改革支出	397.47	397.47				
2210201	住房公积金	397.47	397.47				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：辽宁省沈阳市农业综合行政执法队

2024 年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	5,378.49	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	854.46	854.46		
	9		九、卫生健康支出	41	147.55	147.55		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	4,010.26	4,010.26		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	397.47	397.47		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	5,378.49	本年支出合计	59	5,409.74	5,409.74		
年初财政拨款结转和结余	28	31.25	年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	31.25		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	5,409.74	总计	64	5,409.74	5,409.74		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：辽宁省沈阳市农业综合行政执法队

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	3,623.34	302	商品和服务支出	573.13	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	1,676.93	30201	办公费	32.67	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	185.18	30202	印刷费	0.68	30702	国外债务付息	
30103	奖金	6.90	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费	72.04	30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	627.83	30205	水费	6.03	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老	366.64	30206	电费	10.20	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	97.18	30207	邮电费	136.13	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	147.55	30208	取暖费	11.23	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	5.87	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	45.61	30211	差旅费	2.31	31008	物资储备	
30113	住房公积金	397.47	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	14.15	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	1,087.09	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	312.72	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	80.29	30224	被装购置费	0.01	31022	无形资产购置	
30305	生活补助	16.61	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	9.58	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	1.00	31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	90.66	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	15.61	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	159.19	31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补	677.48	30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出	77.80	399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		4,710.43	公用经费合计					573.13

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。
本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。
如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：辽宁省沈阳市农业综合行政执法队

2024 年度

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结 余
功能分类科 目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：辽宁省沈阳市农业综合行政执法队

2024 年度

金额单位：万元

项 目	预算数	决算数
合 计	48.71	15.61
1、因公出国（境）费		
2、公务接待费	1.03	
3、公务用车购置及运行费	47.68	15.61
其中：（1）公务用车运行维护费	29.70	15.61
（2）公务用车购置费	17.98	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。

其中：预算数为年初预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。